

JONIŠKIO LOPŠELIO – DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Joniškio lopšelio - darželio ugdytinių bei darbuotojų maitinimo ir nemokamo maitinimo organizavimą
2. Maitinimas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.
3. Už maitinimo organizavimą yra atsakingas įstaigos vadovas.
4. Maitinimas organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos įstaigos darbuotojams ir vaikams pavalgyti šilto maisto.
5. Maitinimas organizuojamas pagal planinius valgiaraščius, patvirtintus švietimo įstaigos vadovo ir suderintus su Joniškio visuomenės sveikatos centru teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Sudarant valgiaraščius, būtina laikytis rekomenduojamų paros maisto medžiagų ir energijos normų vaikams, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.
7. Maitinimas turi atitikti fiziologinius vaikų amžiaus ypatumus bei sveikos mitybos principus.
8. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Viešųjų pirkimų procedūras atlieka švietimo įstaiga.
9. Sutartys su maisto produktų tiekėjais, laimėjusiais viešųjų pirkimų konkursus, sudaromos teisės aktų nustatytais terminais.
10. Maisto produktų inventorizacija įstaigose turi būti atliekama pagal inventorizacijos taisyklės patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
11. Asmenys, susiję su maitinimo organizavimu ir maisto gamyba, turi būti patikrinę sveikatą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka (prieš pradėdami dirbti ir periodiškai nustatytu dažnumu).
12. Įstaigų vadovai, organizuodami maitinimą, užtikrina vaikų ir darbuotojų saugumą.

II MAITINIMO ORGANIZAVIMAS LOPŠELYJE - DARŽELYJE

13. Lopšelyje - darželyje vaikai maitinami grupėse.
14. Lopšelio – darželio darbuotojai turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių ir tai turi būti atžymėta darbuotojų maitinimo apskaitos žiniaraštyje.
15. Darbuotojai maitinasi darbo vietose.
16. Už maitinimą darbuotojai susimoka iki mėnesio paskutinės dienos, atsiskaitant grynaisiais pinigais.
17. Surinkti pinigai turi būti įnešti į atsiskaitomąją sąskaitą vieną kartą į ketvirtį.
18. Pagamintus patiekalus ar maisto produktus išsinešti iš įstaigos draudžiama.
19. Maisto gaminimo technologija ir patiekalų asortimentas turi atitikti vaikų amžiaus ypatumus.
20. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikai maitinami kas 3,5-4,0 valandas pagal įstaigos vadovo patvirtintus planinius valgiaraščius ir nustatytą tvarką. Pusryčiams vaikas turi gauti ne mažiau 25%, pietums – 35-40%, pavakariams – 15%, vakarienei – 20-25%

rekomenduojamo paros maisto raciono kalingumo. Jeigu vaikai ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėje būna 4 valandas ar ilgiau, turi būti organizuojamas jų maitinimas.

21. Joniškių visuomenės sveikatos centrui kasmet iki mokslo metų pradžios pateikiami įstaigos vadovo patvirtinti ne mažiau kaip 10 dienų perspektyviniai valgiaraščiai. Suderinti valgiaraščiai turi turėti Visuomenės sveikatos centro žymą.

22. Vadovaujantis perspektyviniu valgiaraščiu ir esamu vaikų skaičiumi sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodomi maisto produktų kiekiai (gramais). Parengtas valgiaraštis, pasirašytas jį rengusio bendrosios praktikos slaugytojo, patvirtintas įstaigos vadovo, perduodamas sandėlininkui.

23. Sandėlininkas užsako maisto produktus ir kontroliuoja jų kokybę, fiksuoja maisto produktų gavimą ir išdavimą apskaitos žurnale. Maisto sandėlio produktų likučius suderina su įstaigos buhalteriu kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

24. Išlaidas už maisto produktus ir jo gaminimą apmoka tėvai pagal Joniškių miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokestį.

25. Maitinimo bloko darbuotojų skaičius ikimokyklinėse įstaigose nustatomas pagal patvirtintus pareigybių etatų normatyvus.

26. Lopšelio - darželio gaunamos tėvų įmokos už maitinimo paslaugą apskaitomos kaip specialiųjų programų lėšos teisės aktų nustatyta tvarka. Surinktos, bet nepanaudotos lėšos kitais metais gali būti planuojamos ir naudojamos prekėms, paslaugoms, susijusiomis su maitinimo organizavimu, maitinimo bloko ir technologinių įrengimų remontui, ilgalaikio turto įsigijimui, maitinimo skoloms padengti pagal Specialiosios programos išlaidų sąmatą.

III. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

27. Vaikų nemokamo maitinimo organizavimo tikslas – užtikrinti, kad mažas pajamas turinčių šeimų vaikai lopšelyje-darželyje gautų nemokamus pietus

28. Mokinių nemokamo maitinimo formos:

28.1. pietūs (socialiai remtiniams).

29. Nemokamas maitinimas skiriamas socialiai remtiniams vaikams.

29.1. Vaikai turi teisę į nemokamus pietus, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

29.2. Vaikai turi teisę į nemokamus pietus ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis

29.3. Nemokami pietūs organizuojami vaikams lopšelyje-darželyje ugdymo dienomis, o vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, nuo rugsėjo 1 dienos, jų lankymo įstaigą dienomis.

30. Dėl socialinės paramos lopšelio-darželio vaikams (nemokamo maitinimo) tėvai kreipiasi į Joniškių miesto socialinės rūpybos skyrių

31. Nemokamas vaikų maitinimas teikiamas lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“ t. y. toje įstaigoje, kurioje vaikai ugdomi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą, vadovaujantis šiuo aprašu..

32. Pakeitus ugdymo įstaigą, nemokamas maitinimas naujoje ugdymo įstaigoje pradėdamas teikti nuo pirmos ugdymosi joje dienos. Ankstesnė ugdymo įstaiga turi pateikti prašymą apie vaikų teisę gauti nemokamą maitinimą.

33. Vaikų maitinimas lopšelyje-darželyje organizuojamas pagal planinius valgiaraščius, kuriuos sudaro įstaigos bendrosios praktikos slaugytoja. Šie valgiaraščiai turi būti suderinti su Visuomenės sveikatos centru ir su lopšelio-darželio direktore.

34. Lopšelyje-darželyje vaikų nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti skiriamas atsakingas asmuo – bendrosios praktikos slaugytoja.

35. Valgysiančių ugdytinių skaičių kiekvieną dieną iki 9 val. įstaigos valgyklos vyr. virėjai perduoda bendrosios praktikos slaugytoja.

36. Bendrosios praktikos slaugytoja, pasibaigus kiekvienam mėnesiui, pateikia ugdytinių nemokamo maitinimo apskaitos popierinį variantą, pasirašytą lopšelio-darželio direktorės, rajono savivaldybės administracijai.

37. Ugdytinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės

dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

38. Įstaigos buhalteris pagal sudarytas sutartis atsiskaito su maisto produktus teikiančiomis įmonėmis pagal jų pateiktas atskiras sąskaitas – faktūras dėl apmokėjimo už nemokamam ugdytinių maitinimui skirtus produktus.

IV MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA

39. Maisto produktų tiekimas į įstaigą, produktų ir žaliavos laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų teisės aktų reikalavimus.

40. Maisto bloko patalpų valymas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Įrenginiams, patalpoms valyti, indams ir įrankiams plauti bei asmens higienos priežiūrai gali būti naudojami tik autorizacijos ir registracijos pažymėjimą turintys biocidai.

42. Maisto bloko darbuotojams turi būti įrengta atskira rūbinė, kurioje turi būti atskirti darbo ir asmeniniai rūbai.

43. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Kontrolės, matavimo prietaisai ir įrenginiai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais.

45. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos normų reikalavimus, turėti atskirą įėjimą.

V. KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

46. Lopšelyje- darželyje maitinimas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtintą Rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų sistemą. Įstaigoje už šią savikontrolės sistemą atsakingą asmenį paskiria įstaigos vadovas savo įsakymu.

47. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja, ar sutartyse numatytos maisto produktų kainos atitinka nurodytas mokėjimo dokumentuose.

"Pienas vaikams" ir "Vaisių vartojimo skatinimo" programos

Nuo 2010/2011 m. m. darželyje pradedamos vykdyti "Pienas vaikams" ir vaisių vartojimo programos.

Šių programų tikslas - mitybos kokybės gerinimas, pieno produktų, vaisių vartojimo skatinimas, sveikos mitybos įgūdžių ugdymas. Programos metu šalia kasdieninio meniu vaikams papildomai tiekiami pieno produktai: kefyras, jogurtas, varškė, sūris ir vaisiai.